

## Inzet van ChatGPT voor het benaderen van kandidaten die niet actief op zoek zijn naar een nieuwe baan via de Inmail van LinkedIn

Doel: in gesprek komen, en kijken of je de persoon kan verleiden bij jou te solliciteren.

Voorbeeld:

Vacature van Royal Smilde Food voor [commercieel medewerker binnendienst](#) genomen. En een kandidaat op LinkedIn.

Hoe?

Je gebuikt hiervoor de instructie READ. Zie deze [link](#) voor de uitgebreide uitleg en toepassing.

*De prompt "READ" wordt gebruikt wanneer je wilt dat ChatGPT de instructie leest en begrijpt, maar geen specifieke actie onderneemt of informatie genereert. Het is handig om "READ" te gebruiken wanneer je context wilt bieden of achtergrondinformatie wilt geven aan ChatGPT, zodat het beter begrijpt wat je wilt bespreken in de vervolgvraag of -instructie.*

*Als je bijvoorbeeld wilt praten over een specifiek boek en je wilt dat ChatGPT weet waar het over gaat, kun je beginnen met "READ: Ik wil praten over het boek 'Pride and Prejudice' van Jane Austen." Op die manier krijgt ChatGPT de nodige context voordat je vervolgvragen stelt, zoals "Wat zijn de belangrijkste thema's in het boek?" of "Kun je een samenvatting geven van het verhaal?"*

Ter voorbereiding van de opdracht om een Inmail te schrijven, is het slim om een aantal stappen doen:

1. Verzamel relevante bedrijfsinformatie: Geef een beknopte samenvatting van de relevante bedrijfsinformatie die je wilt benadrukken in de Inmail. Dit kan de missie, visie, cultuur of andere aspecten van je bedrijf omvatten. En zet deze in een kladblok.
2. Verzamel voor het vermelden van de functie de vacaturetekst: Geef een korte beschrijving van de functie waarvoor je werft en de belangrijkste elementen van de vacaturetekst, zoals vereisten en verantwoordelijkheden. En zet deze in een kladblok
3. Maak een pdf van het LinkedIn profiel en zet deze in een kladblok.
4. Gebruik de opdracht READ zodat alle relevante informatie wordt gelezen.
5. Kom daarna met de prompt waarin je vraagt om een overtuigende Inmail: Geef aan dat je een overtuigende en persoonlijke Inmail wilt schrijven om de interesse van de kandidaat te wekken en uit te nodigen voor verdere stappen in het sollicitatieproces. Benadruk dat het bericht beknopt, duidelijk en professioneel moet zijn.

Hier een voorbeeld van hoe de prompt eruit zou kunnen zien:

*"READ: Hier is wat achtergrondinformatie over ons bedrijf: [voeg beknopte bedrijfsinformatie toe]. We hebben een vacature voor de functie van [functietitel] . Hier is de vacature: [vacaturetekst toevoegen] en heb ik de volgende informatie uit het CV van de kandidaat verzameld: [voeg de relevante details van het CV in tekstvorm toe]. Nu willen we een overtuigende Inmail opstellen om deze kandidaat op LinkedIn aan te spreken. We willen dat de Inmail de interesse van de kandidaat wekt en de relevantie van hun vaardigheden en ervaring benadrukt. **We willen ingaan op de huidige part-time opleiding en waarom dit goed te combineren is met deze functie. En waarom het interessant is om de overstap te maken van dienstensector naar een productiebedrijf.** Het is belangrijk dat het bericht beknopt, duidelijk en professioneel is. Maak het formeel, maar gebruik geen 'u'. Neem de tijd om een effectieve Inmail op te stellen die de interesse van de kandidaat wekt en maak een call to action zodat hij/zij komende vrijdag kan bellen."*

Nog persoonlijker maken

In dit geval is de kandidaat werkzaam in de dienstensector. Dan is het fijn om in de Inmail hierover wat te zeggen. Daarnaast valt op dat de kandidaat part-time aan het studeren is. Ook hierin aansluiten wat je als organisatie kunt bieden is dan slim.

Vandaar dat deze zinnen in de opdracht zijn meegenomen:

***“We willen ingaan op de huidige part-time opleiding en waarom dit goed te combineren is met deze functie. En waarom het interessant is om de overstap te maken van dienstensector naar een productiebedrijf”.***

Je kunt ook de Chatbot een opdracht geven dat het schrijft alsof het een zeer ervaren recruiter is. Zie deze [link](#)